

# 2024 年嵊州市农机有限公司 招聘公告

因工作需要，嵊州市农机有限公司面向社会公开招聘工作人员，现将有关事项公告如下：

## 一、招聘条件

(一) 应聘人员必须同时符合以下条件：

1. 年龄要求为 18 周岁到 35 周岁（即：1988 年 3 月 15 日到 2006 年 3 月 14 日出生），以身份证出生日期为准。

2. 具有中华人民共和国国籍，限浙江省户籍（落户时间：2024 年 3 月 15 日前）。

3. 遵纪守法，诚实守信，具有良好的道德品质，无违法乱纪及其他不良记录。

4. 具有招聘职位要求相适应的学历、专业、工作经历等其他条件（详见附件 1 招聘计划表）。

(二) 凡有下列情形之一者，不得应聘：

1. 现役军人。

2. 在以往公开招聘考试中，被认定为有考试作弊行为的人员。

3. 曾因犯罪受过刑事处罚或曾被开除公职的人员。

4. 正在接受立案审查的人员。

5. 其他法律法规规定不能应聘的人员。

## 二、招聘岗位

招聘企业财务人员 1 名，综合岗位 1 名，具体详见招聘计划

表。(附件 1)

招聘岗位所要求：熟悉财经法律、法规，有 3 年及以上相关工作经验，有会计从业资格证。

招聘岗位所需专业、职业技能（职称）证书，应聘人员必须在报名前取得。

### 三、招聘程序

本次招聘工作采取自愿报名、资格审核、笔试、面试、体检、考察、公示、聘用等程序进行。

#### (一) 报名、资格审核

报名时间：2024 年 3 月 15 日，上午 8:30—12:00，下午 2:00—4:30，逾期不再受理。

报名地点：嵊州市越秀北路农林水大楼三楼 311 办公室

联系人：钱女士

报名联系电话：0575-83180447

报名方式：嵊州人才网上下载报名表（附件 2），如实填写并粘贴照片，按规定时间、地点进行现场报名。

携带材料：报名时请提交本人身份证、学历证书（研究生还应提交学位证书）、教育部学历证书电子注册备案表（可在中国高等教育学生信息网下载）；具有相关工作经验要求的，需提供社保缴费证明（政务服务网上注册后查询打印）原件（拍照截图无效）和适时提供从事工作经历的单位证明的承诺书签，考试入围复审前须提供用人单位证明原件并盖公章确认，实习、见习等经历不作为工作经历计算；具有专业技术职称、职业资格证书的，须

提供相应的证件（证书）原件及复印件；近期一寸免冠彩照 2 张。

委托他人代为现场报名的，除带齐上述要求的证件（证明）和材料外，还需携带委托人亲笔签名，并加按手印的委托书原件及被委托人的身份证原件和复印件（委托书参考格式详见附件 3）。

符合条件的报考人数不低于招聘计划数的 3 倍，不足规定比例的，将酌情核减或取消招聘计划。

资格审核：在报名现场，公司经办人员对报考者资格条件进行初审；应聘人员现场报名后，单位进行复审，资格审查贯穿公开招聘全过程，凡发现应聘人员弄虚作假或与所要求资格条件不符的取消其应聘资格。

准考证领取：经资格审查合格者，准考证领取时间、地点另行通知，未按规定时间领取的视为自动放弃。

## （二）考试

1. 笔试：笔试考查综合基础知识，满分 100 分。笔试时间、地点以准考证为准，且同时携带准考证和有效期内的身份证参加笔试。

2. 面试：在笔试成绩中根据招聘计划从高分到低分按照 1:3 比例确定面试对象，不足规定比例的，按实际人数参加。

面试满分 100 分，合格分为 60 分。只有资格复审合格的人员，具有参加面试的资格。面试不合格者，不能列入体检、考察对象。入围面试人员未按规定时间、地点参加面试或不能及时提供有效期内的身份证参加面试的，视作放弃面试。相应岗位不再递补。面试时间、地点另行通知。

面试结束后，按笔试、面试成绩 4:6 计算总成绩，若总成绩相等，以笔试成绩高的排位在前。总成绩的计算公式为：总成绩=笔试成绩\*40%+面试成绩\*60%。

### （三）体检、考察

根据总成绩从高分到低分按招聘计划的 1:1 比例确定体检、考察对象，体检参照公务员录用体检有关规定执行，体检合格者参加考察。考察标准参照国家公务员局《关于做好公务员录用考察工作的通知》（国公局发[2013]2 号）规定执行。

如有体检、考察不合格或自动放弃的，将在面试合格人员中按总成绩从高分到低分依次递补。如无适岗人选的，不再递补。

体检、考察工作实施前，国家、省出台新规定的，按新规定执行。体检、考察时间另行通知。

### （四）公示、聘用

体检、考察合格者确定为拟聘用对象，拟聘用人员名单在嵊州人才网公示 5 个工作日。经公示无异议的，在公示结束后办理相关手续，试用期为三个月。试用期满后，考核合格者，予以正式聘用；不合格的，取消聘用。

## 四、纪律与监督

1. 本次公开招聘考生成绩、体检、录用名单及相关通知、信息在嵊州人才网公示，请应聘者自行留意。

2. 本次公开招聘主动接受社会和上级监督，并设立举报电话：0575-83118036。

3. 对招聘工作及相关信息有异议的，请在公告公布之日起 3 日内向嵊州市农机有限公司提出，联系电话：0575-83180447。

4. 对提供虚假材料、考试作弊等违反公开招聘纪律的应聘人员，视情节轻重给予取消考试或录用资格；对违反招聘规定的应聘人员，一经查实，解除劳动合同，予以清退。

5. 应聘者报名时请主动出示有效身份证件。

6. 本招聘公告有未尽事宜，由嵊州市农机有限公司负责解释。

嵊州市农机有限公司

2024年3月11日

附件：

1. 嵊州市农机有限公司招聘工作人员计划表
2. 嵊州市农机有限公司招聘工作人员报名表
3. 现场报名委托书

附件 1:

### 嵊州市农机有限公司招聘工作人员计划表

	招聘岗位	招聘人数	性别	学历学位	所学专业要求	其他要求
嵊州市农机有限公司	财务岗	1	不限	全日制本科及以上学历	金融学	熟悉财经法律、法规，有 3 年及以上相关工作经验，有会计从业资格证。
	综合岗	1	不限	全日制本科及以上学历	公共事业管理	有 3 年及以上相关工作经验。

注：工作经验的证明材料系指社保缴费证明和原用人单位证明。

附件 3:

## 委 托 书

本人\_\_\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_，  
因\_\_\_\_\_原因，本人无法于  
2024 年 月 日亲自参加 2024 年嵊州市农机有限公司公开招  
聘工作人员现场报名，特委托\_\_\_\_\_（身份证号  
码：\_\_\_\_\_，被委托人与委托人关  
系：\_\_\_\_\_）代为参加。本人保证有关本次报名的全部事  
项受委托人均会告知本人，因受委托人原因或本人原因导致资格  
审核不通过、无法参加面试等后果，一切责任均由本人承担。

委托时限： 年 月 日—— 年 月 日

委托人（手写签名按手印）：

联系方式：

受委托人（手写签名）：

联系方式：

委托时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：须同时提供委托人和受委托人的身份证原件和复印件，  
复印件与原件核对无误后，原件归还。