

2024 年嵊州市黄泽镇人民政府 关于招聘编外工作人员的公告

因工作需要，嵊州市海纳劳动保障事务代理有限公司拟公开招聘编外工作人员 1 名，派遣到嵊州市黄泽镇人民政府工作。

一、招聘条件

1. 拥护中国共产党的领导，遵守宪法和法律法规，品行端正，热爱乡镇事业；

2. 年龄 18 周岁至 35 周岁（1988 年 2 月 29 日至 2006 年 2 月 28 日期间出生），具有嵊州市户籍（落户时间在 2024 年 2 月 29 日前），性别不限；

3. 具有良好的身体素质和吃苦耐劳精神，具有良好的政治素质和道德修养，有较强的语言表达能力和沟通协调能力；

4. 具有较强的语言表达能力和沟通协调能力，具有一定的计算机和文字材料基础，能胜任本职工作；

5. 符合招聘岗位所规定的的学历、专业、性别等条件。

二、岗位要求

（一）岗位设置

岗位	人数	学历	专业	性别
社会事务服务管理办公室	1	本科及以上	不限专业	男女不限

（二）凡有下列情形之一者，不得报考

- 现役军人；
- 嵊州市海纳劳动保障事务代理有限公司在职在编人员；

3. 在以往公开招聘考试中，被认为有考试作弊行为的人员；
4. 曾因犯罪受过刑事处罚或曾被开除公职的人员；
5. 正在接受立案审查的人员；
6. 其他法律法规规定不能应聘的人员。

三、 报名要求

报名时须提供以下资料：

1. 嵊州市黄泽镇人民政府招聘编外工作人员报名表；（附件 1）
填写内容并粘贴近期一寸免冠照片；
2. 本人身份证原件及复印件；
3. 户口簿原件及复印件；
4. 学历学位证书和教育部学历证书电子注册备案表原件和复印件。

招录程序

（一） 报名、 资格审查

1. 报名时间：2024 年 2 月 29 日，上午 9:00-11:30，下午 14:30-16:30。逾期不再受理。

2. 报名地点：嵊州市黄泽镇人民政府党建办公室（一），联系人：林俊伯，联系电话：0575-83051705。

请备齐报名资料在指定时间到指定地点报名，报名表(附件 1) 在嵊州人才网下载。

3. 资格审核：在报名现场进行资格审查，资格审查贯穿公开招录全过程，凡发现应聘人员弄虚作假或与要求的资格条件不符的，取消其应聘资格。

4. 准考证领取：领取时间、地点另行通知，未按规定时间领取的视为自动放弃。

(二) 笔试、面试

报名人数不低于招聘计划数的3倍，不足规定比例的，将相应核减或取消招录计划。

经过资格审查合格人员参加由嵊州市人力资源和社会保障局统一组织指导考试。

1. 笔试：内容为综合基础知识，满分为100分，根据笔试成绩从高分到低分按1:3确定面试对象；入围面试的人员不足比例的，按实际人数进行面试。

2. 面试：满分100分，合格分为60分，面试不合格者，不列入体检、考察人选。总成绩=笔试成绩*50%+面试成绩*50%。
笔试、面试时间另行通知。

(三) 体检、考察

1. 体检：根据总成绩从高分到低分按招录计划的1:1比例确定体检对象。若总成绩相等，则取面试成绩高者进入体检。体检参照公务员录用有关体检标准执行，体检不合格者不予录用。报考人员不按规定的时间、地点参加体检的，视作放弃体检。报考人员有放弃体检或体检不合格的，按总成绩从高分到低分递补。

2. 考察：参照公务员录用有关考察标准执行，考察不合格者不予录用。报考人员有本人自愿放弃考察或考察不合格的，按总成绩名次依次递补体检、考察。考察结果仅作为本次招录的依据。

(四) 公示、聘用

考察结束后，对拟录用人员名单予以公示，公示期为5个工作日。公示期满无异议的，按规定办理聘用手续，试用期2个月。

四、工资待遇及福利

经考试择优录用后，与嵊州市海纳劳动保障事务代理有限公司

司和黄泽镇人民政府签订劳动合同，工资福利待遇参照市行政事业单位编外聘用人员待遇。

公告中未尽事宜，由黄泽镇人民政府负责解释。

嵊州市黄泽镇人民政府

2024年2月23日