

2022 嵊州市民政系统招聘公告

因工作需要，嵊州市天伦园开发有限公司（国企）招聘工作人员 3 名；嵊州市海纳劳动保障事务代理中心拟公开招聘编外工作人员 1 名，派遣到嵊州市民政局工作。

一、招聘条件

1. 身体健康，责任心强，具有良好的政治素质和道德修养，遵纪守法，吃苦耐劳，有较强的工作责任心、事业心，无违法违纪记录；

2. 年龄在 18 至 35 周岁以下（1986 年 8 月 19 日至 2004 年 8 月 18 日期间出生），嵊州户籍（以 2022 年 8 月 19 日前落户为准），性别不限；

3. 符合招聘岗位所规定的学历、专业等条件。

二、岗位要求

招聘单位	岗位	招聘人数	学历	专业	其他要求
嵊州市天伦园开发有限公司	办公室文员	1	全日制本科及以上学历	专业不限	
	办公室文秘	1	全日制本科及以上学历	汉语言文学、汉语言、秘书学	
	财务人员	1	全日制本科及以上学历	会计学、财务管理	持有初级会计师及以上证书
嵊州市民政局	办公室文秘	1	全日制本科及以上学历	汉语言文学、汉语言、秘书学	

三、报名要求

报名时须提供以下证件：

1. 报名表;
2. 本人身份证原件及复印件;
3. 户口簿原件及复印件;
4. 学历证书原件及复印件;
5. 初级会计师及以上证书原件及复印件 (仅限报名财务人员);
6. 一寸免冠照片一张。

四、招聘程序

1. 报名时间:

(1) 天伦园工作人员: 2022 年 8 月 19 日, 上午 8: 30-12: 00, 下午 14: 00-15: 00 报名时间一天, 逾期不再受理。

(2) 编外工作人员: 2022 年 8 月 19 日, 上午 9: 00-11: 30, 下午 14: 30-17: 00 报名时间一天, 逾期不再受理。

2. 报名地点

(1) 天伦园工作人员: 嵊州市鹿山街道外半塘殡仪馆办公室, 联系电话: 13706759288。

(2) 编外工作人员: 嵊州市民政局 413 办公室 (三江街道惠民街 385 号), 联系电话: 83263568。

3. 考试安排

(1) 根据报名情况, 经资格审查合格人员进行笔试, 笔试内容为综合基础知识, 满分为 100 分。根据笔试成绩从高分到低分按 1: 3 确定面试对象; 入围面试的人员不足比例的, 按实际人数进行面试; 面试满分 100 分, 合格分为 60 分,

面试不合格者,不列入体检、考察人选。应聘人员按面试通知书载明的具体时间、地点和要求准时参加面试,未准时达到规定地点或不能及时提供面试通知书和有效身份证件,视作自动放弃面试,相应岗位不作递补。报名人数不低于招聘计划数的3倍,不足规定比例的,将相应核减或取消招录计划。

(2) 笔试、面试的时间和地点另行通知。

五、体检考察

1. 体检、考察以 1:1 进行。总成绩=笔试成绩*50%+面试成绩*50%。若总成绩相等,以面试成绩高的排位在前。

2. 考察参照公务员录用有关考察标准执行,考察不合格者不予录用。

3. 考生如有放弃体检、考察或体检、考察不合格的,在面试合格人员中按总成绩从高分到低分依次递补。

4. 体检考察时间另行通知。

六、工资待遇及福利

经考试择优录用后,国企工作人员与嵊州市天伦园开发有限公司签订合同,工资福利待遇参照国有企业有关规定执行;编外工作人员与嵊州市海纳劳动保障事务代理中心和嵊州市民政局签订劳动合同,工资福利待遇编外工作人员参照市行政事业单位编外聘用人员待遇。

七、其他事项

1. 根据疫情防控要求,佩戴口罩,配合体温测量,出示健康码及行程码。

2. 公告未尽事宜由嵊州市民政局和嵊州市天伦园开发有限公司负责解释。

- 附：1. 《嵊州市天伦园开发有限公司招聘工作人员报名表》
2. 《嵊州市民政局招聘编外工作人员报名表》

嵊州市民政局

2022年8月15日

嵊州市天伦园开发有限公司招聘工作人员报名表

姓名		性别		出生年月		婚否		照片	
民族		籍贯		文化程度		特长			
身高		体重							
身份证号码									
家庭地址						电话			
家庭成员情况	称谓	姓名	年龄	工作单位					
工作经历									
用工单位意见									
备注									

嵊州市民政局招聘编外工作人员报名表

姓名		性别		出生年月		婚否		照片	
民族		籍贯		文化程度		特长			
身高		体重							
身份证号码									
家庭地址						电话			
家庭成员情况	称谓	姓名	年龄	工作单位					
工作简历									
用工单位意见									
代理中心意见									
备注									